

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Авторизация пользователей

Регистрацию пользователей на сайте <https://genesis-dpo.ru> осуществляет **Администратор** системы. Для этого необходимо обратиться в Центр медицинского и последипломного образования, к координатору дистанционного обучения своего курса или преподавателю изучаемого курса, препоставив ему следующую информацию: фамилия, имя, отчество, курс, специальность и электронный адрес. Возможен также гостевой доступ, позволяющий производить просмотр материала в режиметолько чтения.

Администратор, выполнив регистрацию, вышлет преподавателю подтверждение в виде XLS-файл с логинами и паролями курсантов. Курсанты в режиме редактирования личных данных могут изменить пароль и поменять адрес электронной почты. Логин и пароль действуют на протяжении всего периода обучения для всех дистанционных курсов.

Для авторизации пользователь должен:

1. перейти на главную страницу сайта дистанционного обучения <https://genesis-dpo.ru>;
2. ввести логин и пароль в соответствующие поля;
3. нажать кнопку **«Войти»**.

Если идентификация прошла успешно, Вы попадаете на главную страницу сайта дистанционного обучения ЦМ и ПО.

Вы не прошли идентификацию – если логин или пароль не принят системой, то появляется сообщение: *«Вы не прошли идентификацию»*.

Необходимо нажать на ссылку **«Забыли имя или пароль?»**.

Должно появиться окно **«Восстановление забытого пароля»**, в котором необходимо ввести свой логин и/или e-mail в соответствующие поля и нажать на кнопку **«ОК»**. Через некоторое время открыть в своем почтовом ящике письмо от администратора и выполнить инструкции, описанные в письме.

После входа в систему ДО на главной странице Ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы и выделено как гиперссылка. Активизируйте эту ссылку щелчком мыши и увидите Ваше пользовательское резюме (профиль). Профиль пользователя играет важную роль в организации работы системы управления обучением Moodle.

**В СИСТЕМЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНОЙ И
ПРОЧЕЙ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ИМЕЮЩЕЙ ОТНОШЕНИЯ К
ОБУЧЕНИЮ!**

Запись на курс

Для изучения материалов учебного курса, выполнения заданий, прохождения тестов пользователь должен быть участником этого курса. Для этого в списке курсов выбираем направление обучения, курс и нажимаем гиперссылку.

Далее система производит автозапись на курс. Для этого необходимо подтвердить запись на курс:

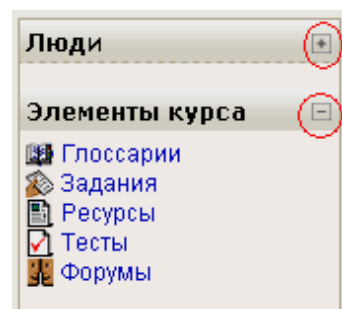
Если запись на курс требует кодового слова (пароля), то введите его в поле формы и нажмите кнопку «*Записаться на курс*». Кодовое слово Вам должен указать преподаватель.

Внешний вид курса и навигация

Ниже панели навигации страница дистанционного курса состоит из трех колонок. В колонках по краям страницы (слева и справа) размещаются блоки, а среднюю широкую колонку страницы занимают центральная часть – разделы курса.

Блоки. Место в левых и правых колонках сайта отведено под блоки. Выделяют функциональный (левая колонка) и информационный (правая колонка) блоки. содержимое блока с помощью кнопки, расположенной справа от его названия.

Разделы курса - фрагменты учебного курса, имеющий название и включающий ресурсы и элементы курса. Обычно раздел содержит материалы по одной теме. Разделы размещены в средней колонке страницы между блоками курса. В разделах размещаются ресурсы и элементы курса.

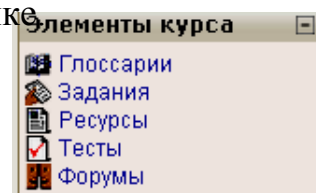
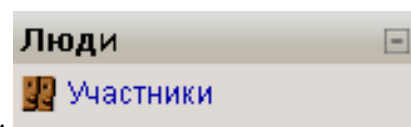


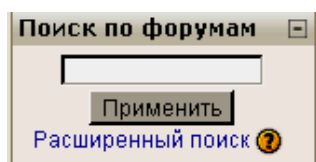
Люди – участники. Просмотр списка участников курса доступен, если преподаватель разрешит отображение этого блока для слушателей.

Для просмотра списка участников курса пользователю нужно выбрать ссылку «*Участники*». В появившемся окне можно осуществлять поиск с использованием нескольких фильтров и выводить краткую или подробную информацию об участнике. При нажатии на ссылку «*Данные о пользователе*» выводится полная информация об участнике.

Элементы курса. Этот блок содержит категории тех элементов курса, которые доступны в настоящий момент в курсе (форумы, ресурсы, задания, тесты и т.д.).

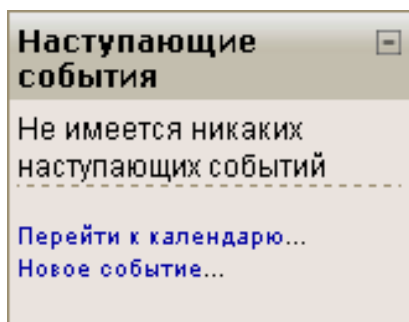
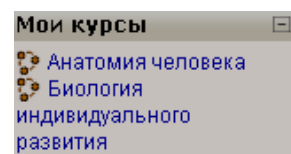
Поиск по форумам. В поле ввода данного блока Вы





можете ввести одно или несколько ключевых слов по интересующей Вас теме и, нажав клавишу Enter или кнопку «Применить», запустить поиск по сообщениям форумов курса.

Мои курсы. Показан список курсов, где подписан данный пользователь (в роли слушателя). Позволяет быстро перейти к любому из его курсов.



Наступающие события. Перечисляет ближайшие события, занесенные в календарь. Такими событиями могут быть, например, модульные контрольные работы, коллоквиумы, зачеты, экзамены, каникулы и т.д. Следующий блок отображает календарь, в котором разными цветами отмечены дни, связанные с теми или иными событиями. Ссылки позволяют открыть

для выполнения эти задания курса.

Блок «Календарь» содержит сетку с днями текущего месяца, где отмечены даты основных событий, которые необходимо соблюдать при работе с курсом.

В календаре рамкой выделяется сегодняшняя дата, а также цветами выделяются даты, на которые запланированы определенные события. Расшифровка цветов приведена сразу под календарной сеткой.

Существует четыре типа событий:

- общие события – события, относящиеся к организации обучения на сайте и выходящие за рамки курса;
- события курса – события, относящиеся непосредственно к курсу, в котором пользователь находится в данный момент;
- групповые события – события для группы слушателей, подписанной на данный курс;
- события пользователя – Ваши личные события, которые Вы сами для себя внесли в календарь.

Чтобы ввести новую запись о планируемом событии, нужно щелкнуть по названию месяца в блоке «*Календарь*», и нажать кнопку «*Новое событие*»

или же нажать одноименную ссылку в блоке «*Наступающие события*».

Детальный месячный обзор: АЧ Новое событие

← Август 2013 Сентябрь 2013 Октябрь 2013 ▶

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

События

Общее Курс
Группа Пользователь

Месячный обзор

Август 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Сентябрь 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Октябрь 2013

Прежде всего, надо указать уровень события: события пользователя, группы, курса или общее (количество доступных уровней зависит от Ваших полномочий) и нажать кнопку ОК.

Обмен сообщениями между пользователями. На сайте есть удобное средство общения пользователей – обмен сообщениями внутренней почты Moodle.


Обмен сообщениями выводится в виде отдельного блока, в котором можно настроить список собеседников, видеть непрочитанные сообщения, отслеживать историю сообщений и блокировать сообщения от конкретных пользователей.

Переход к странице обмена сообщениями производится:

- с помощью кнопки «**Обмен сообщениями**» с собственной личной страницы;
- из блока «**Обмен сообщениями**».

В блоке «**Обмен сообщениями**» цифрами показано количество сообщений от каждого собеседника, на которые Вы не ответили, а ссылка в виде конверта открывает почтовую программу для отправки e-mail.

Послать сообщение любому пользователю можно также из его личного профиля, который Вы можете открыть щелчком на его имени или фамилии.



Гальчинская Татьяна Васильевна

Удалить собеседника из моего списка

Блокировать сообщения от этого человека


История сообщений

Отправить сообщение

Версия без фреймов и Javascript

**ЗАПРЕЩЕНО РАСПРОСТРАНЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ,
БЕСПОКОЯЩИХ ИЛИ УГРОЖАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ И
ИНФОРМАЦИИ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ МОРАЛЬНО-
ЭТИЧЕСКИМ НОРМАМ!**

Просмотр оценок пользователей курса

В журнале оценок курса ( **Оценки**) собраны оценки всех слушателей за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса.








Каждому слушателю в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Для просмотра оценок необходимо нажать на ссылку **«Выбрать действие...»**, где возможно выбрать отчет об оценках курса, отчет по

пользователю, отчет по учебным результатам

РАБОТА С ЭЛЕМЕНТАМИ КУРСА

Материалы дистанционного учебного курса представлены в виде с информационных ресурсов и интерактивных элементов.

Ресурсы – это теоретические материалы учебного курса, представленные в виде файлов различных форматов. К ним относятся текстовые и web-страницы , ссылки на файлы (*.pdf , *.doc , *.ppt , *.gif , *.jpg и т.д.), на каталоги , или на архивы (*.zip , а также аудио- и видеофайлы (*.mp3, *.swf, *.avi, *.mpg, *.flv и т.д.), анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и т.п. Они могут быть представлены в виде файлов, которые загружаются в базу данных Moodle или в виде ссылок на внешние сайты.

Веб-страница – является основным ресурсом курса, который используется для изложения теоретического материала. Она представляет собой обычную HTML страницу, которая отображается в Интернет браузере и содержит лекционный или методический материал. Внутри Веб-страницы могут находиться рисунки, формулы, ссылки на другие интернет ресурсы, а также элементы мультимедиа (аудио- и видео-файлы).

Учебный материал, как правило, сопровождается заданиями, упражнениями и опросами, которые дают возможность «разбавлять» монотонное изложение материала активными действиями, задавать вопросы на понимание, помогают закреплению излагаемого материала. Хорошо спланированные задания и упражнения помогают пользователям постоянно актуализировать получаемую информацию.

Обучающиеся должны получать обратную связь о результатах своих действий. Это помогает им понять, насколько успешно они работают, что именно им стоит делать по-другому.

Модуль «Wiki».

Wiki (Буки) – это платформа для совместной работы преподавателя и слушателя при создании материалов курса. "Wiki wiki" означает "оченьбыстро" на гавайском языке. Принципы работы в данной элементе курса просты: текст записывается и сохраняется преподавателем; курсант может читать этот текст и, если захочет, добавлять или исправлять информацию. Он должен перейти на закладку "**Редактирование**" и вносить свои изменения в страницу.

В системе Moodle элемент Wiki обычно используется, когда несколько слушателей одновременно работают над созданием общего документа, по определенной теме. При одновременной работе над документом обычно нет главного редактора, результат обеспечивается всеми, вносящими изменения в документ.

Таким образом, элемент Wiki позволяет слушателям совместно работать над документом, добавляя, расширяя и изменяя его содержание. После сохранения новой версии этот документ доступен всем пользователям.

Модуль «База данных»

Данный элемент системы позволяет слушателю создавать базу структурированных записей, материалов по заранее определенной тематике. Например, модуль «**База данных**» можно использовать для того, чтобы:

- совместно накапливать статьи, книги, гиперссылки, библиографические ссылки, относящиеся к определенной теме;
- выставлять созданные слушателями фотографии, плакаты, сайты, тексты на всеобщее обозрение участников курса, чтобы слушатели могли комментировать и рецензировать работы друг друга;
- составлять на основе сделанных участниками курса замечаний и поданных ими голосов окончательный список потенциальных вариантов для проекта;
- предоставлять слушателям пространство для хранения файлов. Структура записей не ограничена и может состоять из полей различных типов (картинка, ссылка, текст, выпадающий список и т.п.). Записи могут просматриваться в разных режимах, по ним может производиться поиск. Для каждой записи имеется возможность добавления комментария и рейтинга по любой заранее определенной шкале. Если пользователям разрешено добавлять записи в базу данных, имеется возможность предварительной модерации.

Модуль «Глоссарий»

Глоссарий – это словарь терминов и понятий, используемых в учебном курсе. Глоссарий функционально предлагает следующие возможности для слушателей:

- термины в словаре группируются по категориям;
- слушатель может добавлять комментарий к записям словаря;
- комментарии могут быть оценены преподавателем;
- словари могут быть легко экспортированы и импортированы через XML;
- словари содержат модуль поиска.

Модуль «Задание»

Модуль «Задание» позволяет слушателям легко загружать свои выполненные задания и предоставлять их на рассмотрение преподавателю в любом виде: эссе, таблицы, рефераты, презентации, маленькие аудио-, видео-файлы. Этот элемент курса является хорошим помощником преподавателю для проверки выполненных работ.

В Moodle существует 4 типа заданий:

1. задание с ответом в виде текста;
2. задание с ответом в виде файла;
3. задание с ответом в виде нескольких файлов;
4. задание с ответом вне сайта.

Ответ в виде текста. Этот режим предполагает возможность писать и, если преподаватель включает неоднократное отправление ответа, редактировать текст ответа. При этом используется стандартное поле редактирования текста, аналогичное обыкновенному текстовому редактору..

Ответ в виде файла. Обучаемые могут загружать ответ в произвольном виде, например, картинку, документ Word, архив, презентацию в Power Point и т. д.

Задание с ответом в виде нескольких файлов. Ответ от слушателя принимается в виде нескольких файлов и комментариев. Слушатель работает над заданием (прикрепляет/удаляет файлы, правит комментарий), преподаватель может отслеживать процесс, оставлять свои комментарии (невыставляя оценки). Как только слушатель заканчивает работу над заданием, он отправляет его на проверку (для этого нужно нажать кнопку «Отправить для оценки»), после чего он уже не может вносить изменения в свой ответ. Преподаватель может поставить окончательную оценку или вернуть ответ слушателя на доработку.

Задание с ответом вне сайта. Данный тип задания предполагает только формулировку задания и возможность оценивания. Выполнение слушателям задания и его взаимодействие с преподавателем может производиться в любом режиме. Например, в очной форме либо с использованием видеоконференций или чата.

Модуль «Лекция»

Элемент «Лекция» предполагает активное участие пользователей курса в процессе изучения нового материала. Данный элемент должен состоять из логических страниц – логически завершенных смысловых фрагментов (разделов) материала. Выделяют линейную и ветвящуюся структуры организации лекции в системе Moodle.

При **линейной последовательности** в структуре лекции выделяют несколько страниц, на каждой из которой – часть теории и вопрос, определяющий степень усвоения материала. В случае правильного ответа система переводит слушателя на следующую страницу, если ответ неверный, то либо оставляет на текущей странице, либо отправляет на страницу повторения.

При **ветвящейся структуре** организации лекции выделяют несколько линейных последовательностей страниц. Переход с одной последовательности на другую осуществляется с помощью специальных страниц, типа «оглавление» (карточки-рубрикатора).

Лекция 10 ■ **Спинной мозг**

Спинной мозг

[Спинной мозг](#) (medulla spinalis) – это тяж цилиндрической формы длиной в среднем 43 см (у мужчин 45 см, у женщин 41–42 см), массой около 34–38 г (около 2 % от массы головного мозга), который на уровне верхнего края первого шейного позвонка (атланта) переходит в продолговатый [мозг](#), а внизу на уровне II поясничного позвонка и оканчивается мозговым конусом.

Внешнее строение спинного мозга Внутреннее строение спинного мозга Оболочки спинного мозга

Спинномозговые нервы и сплетения

Модуль «Опрос»

Интерактивный элемент курса «**Опрос**» – это инструмент, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного из нескольких вариантов ответа.

Цель опроса – узнать путем голосования мнение слушателей по какому-то конкретному вопросу.

В системе можно создать следующие виды опроса:

- **опрос с анонимными результатами** – варианты ответа доступны только преподавателю;
- **опрос индивидуальный** – варианты ответа доступны после ответа всем пользователям (имена и оценки);

Режимы показа результатов опроса:

- результаты опроса доступны слушателю сразу после его ответа;
- результаты доступны слушателям только после закрытия опроса;
- результаты опроса слушателям недоступны;
- результаты всегда доступны слушателям.

Элемент «Тест» является одним из самых сложных составляющих системы. Обратная связь в процессе обучения является крайне необходимой частью обучающей среды, а оценка результатов – одним из важнейших процессов в обучении.

Тестирование в системе Moodle может проходить в одном из трех режимов:

- контрольное тестирование;
- тестирование для самоконтроля;
- обучение.

Контрольное тестирование. Контролирующие тесты проводятся по результатам изучения одной темы или модуля. В них пропорционально представлены тестовые задания в рамках всей темы (модуля). На выполнение теста слушателю отводится одна или несколько попыток (в зависимости от решения преподавателя), по результатам ответов слушатель получает оценку, которая является составной частью итоговой оценки за весь курс.

Если на выполнение теста отводится несколько попыток, то результирующая оценка может вычисляться несколькими способами:

- лучшая оценка (окончательной оценкой считается лучшая оценка из всех попыток);
- средняя оценка (вычисляется средняя оценка из всех попыток);
- первая попытка (в расчет принимается первая попытка, другие попытки игнорируются);
- последняя попытка (результирующей оценкой считается оценка последней попытки).

Тест может иметь ограничения по времени с момента начала попытки. Оставшееся время отображается в левом верхнем углу страницы.

После того как слушатель закончил выполнение теста и нажал на кнопку «Далее», открывается страница с результатами попытки прохождения теста. На этой странице слушатель может вернуться к прохождению теста, завершить выполнение теста и отправить ответы для проверки системой.

При нажатии на кнопку «Отправить все и завершить тест», открывается страница с оценками по результатам тестирования.

Вопросы, на которые нужно дать развернутый ответ оценивает преподаватель. Оценки за ответы на такие вопросы можно будет просмотреть после того, как преподаватель проверит тест.

Тестирование для самоконтроля Тесты для самоконтроля отличаются от контрольных тестов лишь тем, что оценка, полученная за выполнение теста, не учитывается при вычислении итоговой оценки за весь курс. Тест для самоконтроля предназначен для самостоятельной проверки степени овладения материалом, изложенным в соответствующей лекции (теме, модуле). Он также выполняет обучающую роль. После каждой попытки слушатель может проанализировать, где он ошибся, при необходимости повторить материалы лекций и выполнить тест еще раз.

Тест в режиме обучения. В этом режиме тестирования слушатель может ответить на вопрос несколько раз в рамках одной попытки, например, если слушатель ответил неправильно, то ему будет сразу же разрешено исправить ответ. При этом обычно за каждый неправильный ответ балл слушателя за этот вопрос будет уменьшаться на заранее определенную величину штрафа. Оценка дает возможность слушателю оценить свои успехи на фоне других. Оценка может учитываться или не учитываться при вычислении итоговой оценки за курс (в зависимости от решения преподавателя).

Модуль «Форум»

Элемент «**Форум**» предназначен для обмена информацией между всеми участниками процесса ДО, предоставляет больше времени для подготовки ответов и может использоваться для проведения дискуссий. Принципиальное свойство форума заключается в том, что сообщения в нем объединены в **треды** (от англ. thread - "нить"). Когда Вы отвечаете в форуме на чье-то сообщение, Ваш ответ будет "привязан" к исходному сообщению. Последовательность таких ответов, ответов на ответы и т.д. и создает тред. В итоге форум представляет собой древовидную структуру. В отличие от чатов, сообщения, отправленные в форум, могут храниться неограниченно долго, и ответ в форуме может быть дан отнюдь не в тот же день, когда появился вопрос.

Форумы являются мощным инструментом коммуникации обучаемых с преподавателем и друг с другом. Из-за того, что форум является асинхронным видом общения, слушателям дается шанс не спешить с формулировкой ответа, проверить сообщение, перед тем как его отправить.

С помощью данного элемента курса можно организовать и провести большое количество дискуссий. Форумы могут быть разной структуры и могут включать оценку (рейтинг) сообщений. Сообщения могут просматриваться в различных форматах и могут содержать вложения. Подписавшись на форум, участники будут получать копии сообщений на свой адрес электронной почты.

Модуль «Чат»

Элемент «**Чат**» — это механизм синхронного общения, позволяющий обмениваться сообщениями в реальном времени. Содержание чата существует только «здесь и сейчас». Чат выглядит как окно, в котором идет поток сообщений от всех его участников. Для того чтобы общаться в чате, необходимо войти в систему под своим именем и послать в чат сообщение, которое сразу же появится в общем потоке. Поскольку в чате, в отличие от форума, нельзя оставить сообщение «впрок», чат фактически существует, только если в нем в некоторый момент времени «встретились» хотя бы два человека.

Для использования чатов необходимо создать пространство для ведения чатов или Chat-Room, установить время регистрации и встречи на чате. Можно организовать чат-сессию для всего курса и открыть повторные сессии для множественных встреч.

**УСПЕШНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ДИСТАНЦИОННОМ УЧЕБНОМ КУРСЕ!**